ПРОЕКТ

ПРАВИЛА
оказания транспортных услуг по подаче-уборке вагонов на путях необщего пользования, примыкающих к станции Копылово Западно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

(редакция № 1)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приняты обществом с ограниченной ответственностью «Нефтехимическая транспортная компания» (сокращенное наименование ООО «НХТК», ОГРН 1187746427241, ИНН 7727344230, КПП 773601001, ОКПО 28344818, адрес местонахождения: Российская Федерация, 117393, г. Москва, ул. Академика Пилюгина, д.22, помещение XL, комната 10) в порядке пункта 1 статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) с целью установления единых условий доступа к услугам по подаче и уборке вагонов (далее – Услуги) на путях необщего пользования, примыкающих к станции Копылово Западно-сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

1.2. Настоящие правила (далее – Правила) представляют общие условия обязательственных взаимоотношений, которые применяются к отношениям ООО «НХТК» (далее – Исполнитель) и лица, заинтересованного в Услугах (далее – Предприятие). Далее по тексту Исполнитель и Предприятие совместно упоминаются как Стороны.

1.3. Заключение договора на оказание Услуг осуществляется путем подписания соглашения о присоединении к Правилам (далее – Соглашение). Соглашение в совокупности с Правилами представляют единый договор (далее – Договор), подчиненный нормам статьи 429.1 ГК РФ.

1.4. Оказание Услуг осуществляется с применением Правил в редакции, действовавшей на дату заключения Договора, если Договором не предусмотрено иное.

1.5. Правила размещаются в общедоступном месте в сети Интернет, а именно на сайте Исполнителя по адресу: https://nkhtk.ru/services/, что обеспечивает всем заинтересованным лицам равные возможности для ознакомления.

1.6. Правила не являются публичной офертой и не должны рассматриваться в качестве предложения к заключению договора. Положения статьи 437 ГК РФ к Правилам, а равным образом к Договору, заключенному на их основании, не применяются.

2. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

2.1. В соответствии со статьёй 431.2 ГК РФ каждая из Сторон заверяет другую, что:

2.1.1. является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. представитель, подписывающий Договор, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;

2.1.3. обязательства, установленные в Договоре, являются действительными и в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

2.1.4. заключение Договора не будет нарушать каких-либо обязательств заверяющей Стороны перед третьими лицами;

2.1.5. заверяющая Сторона получила все необходимые корпоративные одобрения (согласования органов управления), если таковые требуются для заключения Договора;

2.1.6. принятие и исполнение обязательств по Договору не влечет за собой нарушения какого-либо из положений учредительных документов, корпоративного договора или внутренних актов заверяющей Стороны;

2.1.7. заверяющая Сторона обладает всеми необходимыми разрешениями, лицензиями и сертификатами, необходимыми для ведения деятельности, предусмотренной Договором;

2.1.8. заверяющая Сторона является платежеспособной и состоятельной, в том числе, способна надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору, в отношении заверяющей Стороны не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производств, отсутствуют сведения о факте подачи кредитором заверяющей Стороны или намерении кредитора заверяющей Стороны или самой заверяющей Стороны подать заявление о признании себя банкротом.

2.2. Сторона обязана не позднее 3 (трех) календарных дней уведомить другую Сторону в случае изменения обстоятельств, в отношении которых Стороной выданы заверения, указанные в пункте 2.1 Правил.

2.3. Каждая Сторона при заключении Договора полагается на указанные в пункте 2.1 Правил заверения об обстоятельствах, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения Договора.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Вагон – любая единица нетягового подвижного состава (крытый вагон, платформа, полувагон, цистерна и т.п.), прибывшая в адрес Предприятия (грузополучателя) или отправляемая со станции Копылово по заявке Предприятия (грузоотправителя);

3.2. годный Вагон – Вагон, годность которого в техническом отношении подтверждена записью представителя ОАО «РЖД» в журнале формы ВУ-14;

3.3. грузоотправитель – Предприятие или лицо, которое на основании договора оказывает Предприятию услуги при организации железнодорожной перевозки со станции Копылово;

3.4. грузополучатель – Предприятие или лицо, которое на основании договора с Предприятием выступает получателем грузов и порожних Вагонов, обеспечивает заключение договоров перевозки при отправке грузов и порожних вагонов;

3.5. Договор – Соглашение и приложения к нему в совокупности с Правилами;

3.6. Заявка на подачу и уборку – предоставляемый Предприятием Исполнителю документ по форме Приложения № 1 и 1а к Правилам;

3.7. Заявка на отправление – предоставляемый Предприятием Исполнителю документ по форме Приложения № 3 к Правилам;

3.8. места погрузки/выгрузки – согласованные в приложениях к Соглашению места погрузки-выгрузки Предприятия;

3.9. места ремонта – согласованные в приложениях к Соглашению железнодорожные пути, где устраняются коммерческие и/или технические браки, и/или производится подготовка вагонов для отправки в вагоноремонтные предприятия;

3.10. Перевозчик – ОАО «РЖД»;

3.11. путь Исполнителя – принадлежащий Исполнителю железнодорожный путь необщего пользования общей (в том числе пути маневрового района Кудрово или Входная), развернутой протяженностью 55018,99 метров, примыкающей к пути № 17 станции Копылово.

3.12. путь Предприятия – железнодорожный путь, на котором расположены места погрузки/выгрузки и (или) ремонта, непосредственно примыкающий к пути Исполнителя или через железнодорожные пути третьих лиц. Характеристики, особенности и протяженность пути Предприятия указываются в Соглашении;

3.13. станция Копылово – станция Копылово Западно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;

3.14. Услуги – транспортные услуги по подаче и уборке вагонов на станции Копылово, а также иные услуги, оказываемые в соответствии с условиями Договора;

3.15. Устав – Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта».

4. ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

4.1. Не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала каждого календарного месяца Предприятие предоставляет Исполнителю сведения об объемах продукции всех наименований, подлежащих отгрузке Предприятием, с указанием количества Вагонов, наименования грузов, направлений и дат отгрузки (по форме Приложения № 4 к Правилам).

4.2. Оказание Услуг осуществляется на основании своевременно предоставленных и согласованных Заявок на подачу и уборку и (или) Заявок на отправление.

4.3. Заявка на подачу и уборку Вагонов:

4.3.1. предоставляется в сутки, предшествующие суткам оказания Услуг (время местное);

4.3.2. исполняется с 8:00 планируемых суток до 08:00 часов следующих за ними календарных суток (время местное), если к 8:00 планируемых суток Исполнителю от ОАО «РЖД» поступило уведомление о предварительной подаче вагонов формы ГУ-2а;

4.3.3. исполняется в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения от ОАО «РЖД» уведомления формы ГУ-2а, если такое уведомление отсутствовало к 8:00 планируемых суток.

4.4. Подача и уборка Вагонов осуществляется в количестве, указанном в согласованных Заявках, однако в любом случае не более максимального суточного значения, определенного Соглашением.

4.5. Заявка на отправление (на вывод вагонов на пути общего пользования станции Копылово):

4.5.1. представляется Исполнителю в сутки, предшествующие суткам уборки (выводки) Вагонов на Станцию Копылово (время местное);

4.5.2. исполняется с 8:00 планируемых суток до 08:00 часов следующих за ними календарных суток (время местное).

В исключительных случаях Заявка на отправление может быть принята Исполнителем в интервале с 00 до 09:00 часов (местного времени) суток выводки Вагонов на станцию Копылово. Такие заявки исполняются исполнителем до 24:00 минут суток их получения (местное время).

4.6. Для отдельных типов Вагонов (с определенными Грузами, или порожних, предназначенных для погрузки определенных грузов), Стороны вправе согласовать иное время исполнения Заявок на подачу и уборку и (или) Заявок на отправление.

4.7. Уведомление о подаче Вагонов на места погрузки/выгрузки и (или) места ремонта (уборке Вагонов с этих мест) осуществляется Исполнителем не позднее, чем за 1 (Один) час до времени подачи (уборки) Вагонов.

4.8. Предприятие и (или) грузополучатель (грузоотправитель) по согласованию с Исполнителем может изменить очередность выполнения Заявок на подачу и уборку (запросить временную отсрочку исполнения), направив соответствующий запрос по указанному в Соглашении электронному адресу.

4.9. При поступлении к Исполнителю нескольких Заявок на подачу и уборку, с отражением в них одних и тех же путей и (или) мест погрузки/выгрузки, мест ремонта, или разных мест, Исполнитель оказывает Услуги в порядке календарной очередности получения заявок.

4.10. Исполнитель должен быть незамедлительно уведомлен о возникновении обстоятельств, при которых Предприятие и (или) грузополучатель (грузоотправитель) не может своевременно принять (передать) Вагоны в соответствии Заявками на подачу и уборку.

4.11. Исполнитель вправе отказать в согласовании Заявки на подачу и уборку Вагонов, если она не может быть выполнена ввиду отсутствия технологической возможности.

4.12. Порядок и способ передачи Сторонами уведомлений и любых заявок определяется соответствующим разделом Правил «Уведомления сторон» и Соглашением.

4.13. Услуги по отстою Вагонов на пути Исполнителя могут оказываться Предприятию по отдельным согласованным заявкам, а также без заявки в случаях, предусмотренных Правилами (пункты 5.5, 5.7, 5.17, 5.18 Правил).

О постановке Вагонов в отстой и их снятии с отстоя Исполнитель составляет и предоставляет Предприятию акт, в котором указывает номера Вагонов, **причину**, дату и время начала и окончания отстоя (московское время).

4.14. Услуги по маневровой работе оказываются Предприятием на основании письменной заявки клиента по форме приложения № 6 к Правилам. Время работы локомотива учитывается в ведомости учета времени работы локомотива (ведомость работы локомотива), составляемой по форме приложения № 7 к Правилам.

Отсутствие заявки не освобождает Предприятие от обязанности принять и оплатить и оплатить услуги маневровой работы, в случаях, когда проведение такой работы предусмотрено Правилами.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. На станции Копылово Исполнитель круглосуточно обеспечивает прием Вагонов, прибывающих в адрес Предприятия и (или) грузополучателя (грузоотправителя).

5.2. Время приема (передачи) Вагонов между Перевозчиком и Исполнителем определяется по памятке приемосдатчика, подписанной между Перевозчиком и Исполнителем (время московское).

5.3. При проведении приёмосдаточных операций с перевозчиком проводится осмотр Вагонов на предмет наличия повреждений.

5.4. Исполнитель не проводит осмотр (ни в техническом, ни в коммерческом отношении) контейнеров, прибывающих на железнодорожных платформах в адрес Предприятия.

5.5. При выявлении технической неисправности принятых у Перевозчика Вагонов, Исполнитель уведомляет Предприятие и проводит маневровую работу по выработке такого Вагона из принятой от Перевозчика группы Вагонов и размещает такой Вагон на отстой.

Предприятие не позднее 2 (двух) часов с момента получения уведомления Исполнителя обязано распорядиться технически неисправным Вагоном, предоставив Исполнителю Заявку на подачу Вагона к местам ремонта или Заявку на отправление.

Снятие технически неисправного Вагона с отстоя осуществляется в момент его передачи Предприятию (на путь Предприятия) или Перевозчику.

Предприятие оплачивает маневровую работу по выработке технически неисправного Вагона при выработке данного Вагона из состава (группы Вагонов) и отстою на пути Исполнителя технически неисправного Вагона.

Плата за подачу-уборку такого Вагона к местам ремонта (местам погрузки / выгрузки) взимается в общем порядке.

5.6. Исполнитель своим локомотивом осуществляет подачу Вагонов на пути Исполнителя, их последующую передислокацию на путь Предприятия, расстановку в местах погрузки/выгрузки и (или) ремонта.

5.7. При невозможности по не зависящим от Исполнителя причинам осуществить подачу Вагонов, принятых у Перевозчика (в том числе по причине отсутствия заявок, занятости мест погрузки-выгрузки, прибытия Вагонов в количестве, превышающем

вместимость места погрузки/выгрузки), к местам выгрузки и/или местам ремонта, Исполнитель осуществляет их постановку на отстой на пути Исполнителя.

О постановке Вагонов в отстой Исполнитель составляет и предоставляет Предприятию акт, в котором указывает номера Вагонов, дату и время начала отстоя (московское время).

При устранении причин, препятствующих подаче Вагонов к местам погрузки и/или местам ремонта, Предприятие немедленно уведомляет Исполнителя, а Исполнитель составляет акт о снятии Вагонов с отстоя, в котором указывает номера вагонов, дату и время окончания отстоя (московское время).

5.8. Подача Вагонов к местам погрузки / выгрузки осуществляется всей одновременно прибывшей партией с учетом вместимости мест погрузки-выгрузки.

При необходимости переформирования групп Вагонов для их подачи к местам погрузки-выгрузки (местам ремонта), Исполнитель обеспечивает по согласованным тарифам выполнение маневровой работы (исходя из имеющихся согласованных Заявок или на основании отдельной согласованной заявки Предприятия на выполнение маневровой работы).

5.9. Предприятие обеспечивает постоянную и круглосуточную готовность мест ремонта к приему указанного в заявках количества Вагонов и/или Вагонов, в отношении которых выявлены технические неисправности.

5.10. При недостаточном количестве годных вагонов для выполнения Заявки на подачу и уборку, Исполнитель имеет право сформировать подачу менее установленного Заявками на подачу и уборку, с учетом фактического количества годных вагонов, находящихся на путях Исполнителя на заявленное время/дату погрузки.

5.11. Предприятие обязано обеспечить прием Вагонов от Исполнителя или передачу Вагонов Исполнителю на местах погрузки/выгрузки и/или местах ремонта. Осуществление таких приемосдаточных операций удостоверяется оформлением Исполнителем памятки приемосдатчика, подписываемой Сторонами (дата и время - московское).

Форма памятки приемосдатчика для целей настоящего пункта установлена Приложением №2 к Правилам.

Факт выполнения Исполнителем Заявок на подачу и уборку вагонов (к Местам погрузки/выгрузки или ремонта), подтверждается датой и временем подачи вагонов на места погрузки, указанным в памятке приемосдатчика.

5.12. Ответственность за утрату, повреждение и/или разукомплектование Вагонов несет принявшая Сторона.

5.13. Предприятие обеспечивает:

- осмотр Вагонов в коммерческом отношении (включая внутреннее состояние котла цистерн) и их подготовку под погрузку (включая проверку технической исправности котла, арматуры и универсальных сливных приборов цистерн), с определением пригодности вагона для перевозки продукции Предприятия.

- погрузку, выгрузку Вагонов, включая подготовительные операции с вагоном перед его наливом/сливом и по окончанию налива/слива;

- подготовку (очистку) Вагонов после выгрузки в соответствии со ст. 44 Устава, Правил перевозок грузов железнодорожным транспортом, и условиями настоящего Соглашения.

5.14. Предприятие обеспечивает устранение коммерческих и технических недостатков Вагонов (кроме повреждений, допущенных по вине Исполнителя), которые могут выявлены:

- при передаче Вагонов между Сторонами в Местах погрузки/выгрузки или местах ремонта;

- Исполнителем, при формировании состава для выводки Вагонов на станцию Копылово в соответствии с Заявкой на отправление;

- Перевозчиком, при приеме Вагонов у Исполнителя на Станции Копылово.

Сроки передачи Исполнителем Перевозчику Вагонов, в отношении которых выявлены неисправности, продляются на 12 часов, а также:

- на период времени, необходимый Предприятию для устранения недостатков и/или внесения изменения в перевозочные документы;

- на период времени, затраченный Исполнителем на маневровые работы по выработке забракованных вагонов и/или их замены на иные вагоны.

5.15. Предприятие (грузоотправитель) осуществляет все необходимые действия, результатом которых будет отсутствие обстоятельств, при наличии которых Перевозчик вправе не принять к перевозке вагон, указанный в Заявке на отправление Предприятия и/или грузоотправителя.

5.16. Стороны соглашаются, что наличие претензий к отдельным Вагонам в передаваемой Перевозчику группе, может стать причиной отказа Перевозчика в приеме к перевозке всей группы Вагонов.

5.17. Предприятие обеспечивает наличие и согласование с Перевозчиком перевозочных документов на Вагоны, указанные в Заявке на отправление.

5.18. Об отказе Перевозчика в приеме вагонов Исполнитель уведомляет Предприятие. В ситуации, когда вагоны Предприятия (грузоотправителя) не были приняты Перевозчиком к перевозке по причинам, не зависящим Исполнителя, срок исполнения Заявок на отправление таких Вагонов исчисляется заново:

5.18.1. с момента поступления к Исполнителю повторной Заявки на отправление, с уведомлением об устранении замечаний Перевозчика.

5.18.2. с момента поступления к Исполнителю повторной заявки Предприятия (Приложение №3 к настоящему Договору), о прохождении Предприятием/грузоотправителем лог/контроля по принятию/оформлению Перевозчиком вагонов в соответствии с их направлением.

Время исполнения первичной Заявки на отправления, при выполнении которой Перевозчик отказал Исполнителю в приеме этих вагонов, Сторонами в учет времени не включается (в отношении всей группы Вагонов, не принятой к перевозке).

Отказ Перевозчика от приема группы Вагонов по причинам, не зависящим от Исполнителя, не является основанием для отказа Предприятия от оплаты услуг по уборке такой группы Вагонов на пути станции Копылово.

Предприятие оплачивает Исполнителю маневровую работу по возврату не принятой Перевозчиком партии Вагонов на путь Исполнителя и её отстой на пути Исполнителя (если не принятые Перевозчиком вагоны размещаются на пути Исполнителя), а при необходимости - маневровую работу по отцепке отдельных Вагонов из не принятой к перевозке группы.

Оплачиваемый период отстоя исчисляется с даты, следующей за датой отказа Перевозчика в приеме вагонов к отправлению по дату (включительно) устранения Предприятием причин отказа в приеме таких вагонов к перевозке, о чем Исполнитель должен быть проинформирован.

О постановке Вагонов в отстой и их снятии с отстоя Исполнитель составляет и предоставляет Предприятию акт, в котором указывает номера Вагонов, дату и время начала и окончания отстоя (московское время).

5.19. В случае, если согласованная Заявка на уборку Вагонов подается в отсутствии Заявки на отправление, Исполнитель после приема Вагонов у Предприятия размещает их в отстой.

Датой начала оплачиваемого периода отстоя признается дата передачи Вагона на пути Исполнителя в соответствии с приемосдаточными документами, а датой окончания отстоя – дата передачи Вагона на пути Предприятия или Перевозчику.

5.20. Исполнитель ежедекадно на основании памяток приемосдатчика предоставляет Предприятию на подписание Ведомость подачи и уборки вагонов по форме Приложения №5 к Правилам в 2 (Двух) экземплярах. Предприятие в течение 3 (трех) суток с момента получения Ведомости подачи и уборки вагонов предоставляет Исполнителю подписанный экземпляр или мотивированный отказ от подписания.

5.21. В случаях, предусмотренных Соглашением, Исполнитель может оказывать Предприятию услуги по предоставлению сведений о количестве Вагонов (в размере Годных и требующих ремонта), прибывших в адрес грузополучателя/Предприятия.

5.22. Предприятие в день заключения Договора (подписания Соглашения) предоставляет Исполнителю доверенность на лиц, имеющих право действовать от имени Предприятия, а также доверенности от грузоотправителей (грузополучателей) на осуществление приемосдаточных операций на станции Копылово.

6. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость Услуг устанавливается Сторонами в Соглашении путем согласования договорных тарифов, учитывающих:

1) технологические особенности работы пути Исполнителя,

2) расходы (затраты) Исполнителя при оказании отдельных видов Услуг;

3) необходимую прибыль Исполнителя (для всех видов тарифов).

6.1.1. Тариф за подачу и уборку Вагонов включает:

- расходы Исполнителя, связанные с перевозкой Вагона локомотивом Исполнителя от выставочных путей станции Копылово до мест погрузки/выгрузки (мест ремонта) Предприятия;

- расходы на предоставление пути Исполнителя в целях перемещения Вагона от места примыкания пути Исполнителя к станции Копылово до мест погрузки/выгрузки (мест ремонта) Предприятия.

Тариф за подачу и уборку Вагонов устанавливается в Приложениях к Договору.

Вес груза в Вагоне (вес тары порожнего Вагона) определяется согласно данным железнодорожных накладных (прибывающих или отправляемых Вагонов).

6.1.2. Тариф за маневровую работу включает расходы Исполнителя по работе локомотива, устанавливается за 1 (Один) час работы локомотива. Неполный\е часы работы локомотива принимаются за полные.

6.1.3. Тариф за отстой Вагонов устанавливается с учетом необходимости бесперебойного оказания Предприятию и другим контрагентам Исполнителя услуг по подаче и уборке вагонов, включает расходы Исполнителя по предоставлению пути Исполнителя с целью временного размещения Вагонов.

6.2. Отчетным периодом оказания Услуг является календарный месяц.

6.3. В течение отчетного периода Стороны вправе путем составления реестров предварительно согласовывать объемы оказанных за промежуточный период Услуг.

6.4. Расчет стоимости услуг по маневровой работе в отчетном периоде осуществляется на основании ведомостей учета времени работы локомотива, которые составляются Исполнителем в 2 (Двух) экземплярах с предоставлением одного экземпляра Предприятию.

6.5. Расчет стоимости услуг по отстою Вагонов в отчетном периоде осуществляется на основании актов о постановке и снятия Вагонов с отстоя, которые составляются Исполнителем в 2 (двух) экземплярах с предоставлением одного экземпляра Предприятию. Отстой Вагонов, не завершенный в текущем отчетном периоде, учитывается по последнюю календарную дату отчетного периода.

6.6. При наличии мотивированных замечаний к актам о постановке (снятии) Вагонов с отстоя и/или ведомостям учета времени работы локомотивов, Предприятие обязано предоставить их в письменном виде Исполнителю не позднее рабочего дня, следующего за датой их получения. При отсутствии мотивированных замечаний, предоставленных в указанный срок, объем услуг, указанный Исполнителем в актах о постановке (снятии) Вагонов с отстоя и/или ведомостях работы локомотива, считается согласованным, подлежащим учету и оплате в отчетном периоде.

6.7. Акт оказанных услуг составляется Исполнителем за отчетный период с учетом данных ведомостей подачи и уборки вагонов и иных документов (данных натурных листов за отчетный месяц на составы, прибывшие/отправляемые к (от) Исполнителю, весовых данных на ввезенный/вывезенный груз, поступивший/отправляемый к (от)

грузополучателя/грузоотправителя), составленных с участием грузоотправителя/ грузополучателя и Исполнителя и документов, составленных Исполнителем в одностороннем порядке (акт о постановке и снятия вагонов с отстой, ведомости учета времени работы локомотива).

6.8. Скан-копия акта выполненных работ направляется Предприятию не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным. Предприятие не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения акта по должно предоставить Исполнителю скан-копию подписанного акта или мотивированные возражения. Обмен скан-копиями актов оказанных услуг осуществляется с использованием согласованных в Соглашении электронных адресов.

6.9. Оригиналы актов оказанных услуг и счета-фактуры (отчетного периода) Исполнитель предоставляет Предприятию не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

6.10. Предприятие производит полную предоплату оплату Услуг на основании счета, предоставленного Исполнителем, не позднее 25 (Двадцать пятого) числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг.

6.11. Сумма предоплаты определяется Исполнителем исходя из запланированного объема Услуг в предстоящем периоде, либо исходя из объема Услуг, оказанных (оказываемых) в текущем или предшествующем Отчетном периоде.

6.12. Окончательный расчет за оказанные услуги на 5 (пятый) рабочий день с даты предоставления Исполнителем акта выполненных работ по электронной почте, на основании счетов-фактур, переданных Предприятию по электронной почте.

6.13. Наличие разногласий к акту выполненных работ не освобождает Предприятие от обязанности оплаты услуг в неоспариваемой части.

6.14. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты предъявления Исполнителем требования (счета) и подтверждающих документов, Предприятие возмещает расходы Исполнителя по оплате Перевозчику платы за пользование вагонами Перевозчика, других сборов и плат, начисленных Перевозчиком Исполнителю в связи с операциями с Вагонами.

6.15. Не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за истечением каждых 3 отчетных периодов, Исполнитель направляет Предприятию акт сверки взаимных расчетов, который должен быть рассмотрен и подписан и возвращен Предприятием Исполнителю в течение 5 рабочих дней момента его получения по электронной почте.

7. БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ

7.1. Предприятие обеспечивает доступ на территорию Предприятия представителей Исполнителя для проведения осмотра технического состояния путей и стрелочных переводов Предприятия с последующим формированием Акта совместного комиссионного осмотра.

7.2. Предприятие обеспечивает безопасность движения (в т.ч. очистку, ремонт и устранение исправностей и освещенности мест погрузки, включая пути под сливо-наливными эстакадами и т.д.) для оказания Услуг на путях Предприятия.

7.3. В случае угрозы безопасности движения и жизни людей, вызванной невыполнением Предприятием и (или) грузополучателем (грузоотправителем) действующих на железнодорожном транспорте правил, Исполнитель вправе прекратить в одностороннем порядке оказание услуг (в том числе по согласованным заявкам) с немедленным уведомлением Предприятия.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за убытки, неустойки и любые и иные негативные последствия, возникшие у Предприятия в связи с односторонним отказом Исполнителя от оказания услуг по причинам, указанных в пункте 7.3 Правил.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Сторонами может быть согласовано ежесуточное максимальное количество Вагонов, размещаемых на пути Исполнителя в процессе оказания Услуг.

8.2. В случае ненадлежащего исполнения Предприятием своих обязательств, повлекших отказ Перевозчика от приема к перевозке Вагонов, в том числе по причине неправильного оформления перевозочных документов и/или их отсутствия у Перевозчика, недостаточности денежных средств на лицевом счете плательщика, отсутствия на Вагонах запорно-пломбировочных устройств (ЗПУ) и/или несоответствие контрольных знаков ЗПУ данным перевозочного документа, не очистки Вагонов, отсутствия или нечитаемость или не соответствия необходимых знаков и маркировки на Вагоне, Предприятие обязано:

8.2.1. принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном пунктом 5.16 Правил;

8.2.2. оплатить Исполнителю штрафную неустойку в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый непринятый к перевозке Вагон в группе Вагонов, не принятой Перевозчиком;

Основанием для начисления штрафа является Акт общей формы, составленный между Перевозчиком и Исполнителем, в котором указываются причина (основание) неприема вагона к перевозке.

8.2.3. в части, не покрытой указанной в пункте 8.2.2 Правил неустойкой, возместить расходы Исполнителя, связанные с задержкой приема грузов к перевозке, допущенных по причинам, зависящим от Предприятия и/или грузоотправителя Предприятия и взысканные ОАО «РЖД» с лицевого счета Исполнителю (плата за пользование вагонами, сборов и штрафов ОАО «РЖД»).

8.3. Исполнитель обязан уплатить Предприятию штраф в размере 1 000 (тысяча) рублей в сутки за каждый несвоевременно поданный Вагон, просрочка подачи которого составила одни полные сутки (свыше 24 часов) от момента, когда Заявка должна была быть исполнена и более.

Исполнитель освобождается от ответственности, если подаче или уборке Вагонов препятствовали обстоятельства, зависящие от Предприятия (грузополучателя/грузоотправителя) или Перевозчика: в том числе отсутствие Заявок, отсутствие Вагонов на станции в момент подачи Заявки на подачу-уборку, занятость пути Предприятия, мест погрузки/выгрузки или мест ремонта, неправильное оформление (или отсутствие) перевозочных документов или их заготовок, выявление технической неисправности Вагонов.

8.4. Если Исполнитель уплатил Перевозчику штрафы, сборы или иные платежи, связанные с нахождением на путях Перевозчика/Владельца железнодорожной инфраструктуры вагонов, прибывших на станцию Копылово в адрес Предприятия или грузополучателя, то Предприятие обязано в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Исполнителя и копий подтверждающих документов возместить ему произведенные расходы, если эти расходы возникли по вине Предприятия и/или грузополучателя/ грузоотправителя.

8.5. В случае предъявления Исполнителю требований об уплате сборов, штрафов и иных платежей, установленных статьями 39, 43, 44, 62, 99, 101, 103, 104 Устава и обусловленных действиями (или бездействием) Предприятия и (или) грузоотправителя (грузополучателя), Предприятие возмещает Исполнителю уплаченные суммы.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые не были урегулированы Сторонами, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы или Арбитражном суде Нижегородской области по выбору истца.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и повлияли на исполнение Договора.

К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны договорились относить, в частности, природные катаклизмы, войны (как объявленные, так и необъявленные), мятежи, задержки перевозчиков, вызванные авариями или неблагоприятными погодными условиями, эмбарго, катастрофы, ограничения, налагаемые государственными органами или Перевозчиком для путей необщего пользования (включая запреты или ограничения на использование локомотивов определенного типа), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

10.2. Сторона, которую затронули обстоятельства непреодолимой силы, должна в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента их наступления письменно информировать другую Сторону, представить подтверждающие документы, к таковым относятся свидетельства Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или компетентных государственных органов, а также сообщить срок их прекращения.

10.3. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, будет продлено на срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.

10.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 15 (пятнадцати) дней Стороны имеют право отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления. Договор считается расторгнутым в дату получения Стороной уведомления об отказе от исполнения договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания Соглашения, содержащего условия о присоединении к Правилам, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

11.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение и от исполнения принятых обязательств.

12. УВЕДОМЛЕНИЯ СТОРОН

12.1. Обмен юридически значимыми сообщениями Стороны обязуются осуществлять следующими способами:

12.1.1. нарочно курьером или

12.1.2. заказным письмом с уведомлением о вручении или

12.1.3. по электронной почте по адресам, предусмотренным в Соглашении, однако при условии, что такое сообщение одновременно направлено с помощью других средств связи, предусмотренных пунктами 12.1.1, 12.1.2 Правил.

Сторона, получившая по электронной почте сообщение, обязана также по электронной почте подтвердить получение. Если такое подтверждение не было сделано, уведомление считается полученным по истечении 24 (двадцати четырех) часов с момента направления.

13. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ (ЭДО)

13.1. Стороны в целях исполнения Договора вправе на основании отдельного соглашения использовать ЭДО из числа операторов ЭДО, список которых размещен на официальном сайте ФНС России. Кандидатура оператора ЭДО предварительно согласовывается Исполнителем.

13.2. Электронные документы заверяются квалифицированной электронной подписью (КЭП) уполномоченного лица отправителя документа. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена документами. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную электронную подпись (ЭП), подтвержденную сертификатом удостоверяющего центра (УЦ), и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена электронными документами в случае технического сбоя внутренних систем стороны. В этом случае в период действия такого сбоя стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

13.3. Стороны получают за свой счет в УЦ сертификаты КЭП и своевременно их продлевают в течение всего срока действия Договора. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами КЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ.

13.4. Датой направления электронных документов считается дата поступления файла документа оператору ЭДО, указанная в подтверждении оператора. Датой получения электронных документов считается дата направления оператором файла документа, указанная в подтверждении оператора ЭДО.

13.5. Каждая из сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий и достаточных для подписания такого документа.

13.6. Сторона формирует необходимый документ в электронном виде в системе программного обеспечения (ПО), подписывает его КЭП, и отправляет через оператора ЭДО. При получении документа от оператора вторая Сторона проверяет действительность сертификата КЭП, сохраняет документ в системе ПО.

В случае если электронный документ должен быть подписан, получающая Сторона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документа от оператора подписывает документ КЭП и возвращает направляющей стороне через оператора.

В случае несогласия с содержанием документа получающая Сторона отправляет направляющей стороне через оператора уведомление об уточнении (УОУ), подписанное КЭП, с указанием причины несогласия.

13.7. При выставлении счетов-фактур или УПД Стороны руководствуются приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1. При исполнении обязательств Стороны и их работники обязуются не осуществлять действий, квалифицируемых, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

14.2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг), направленных на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

14.3. В случае возникновения оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должна указать на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что Стороной и (или) её работниками совершено нарушение.

14.4. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий, а также отсутствие неправомерных негативных последствий, как для обращающейся стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

14.5. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Исполнитель предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции – compliance@nkhtk.ru

15. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

15.1. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в связи с заключением и исполнением договора, и не разглашать такую информацию, условия Договора третьим лицам. Исключением будет только предоставление информации по запросам уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, налоговых органов и т.п.), а также предоставление информации третьим лицам, непосредственно участвующим в исполнении обязательств по Договору.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Стороны обязуются соблюдать и применять:

16.1.1. Правила внутриобъектового и пропускного режима ООО «НХТК», Правила возмещения имущественных потерь в связи налогообложением размещенные по адресу https://nkhtk.ru/about/ (далее – Правила пропускного и внутриобъектового режима, Правила возмещения потерь);

16.1.2. Требования охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (специальные), размещенные по адресу https://nkhtk.ru/development/inside/(далее – Требования ОТ, ПБ и ООС).

Указанные документы применяются в редакции, действующей на дату подписания Спецификации.

По тексту указанных документов Исполнитель именуется «Предприятие», Предприятие – «Контрагент».

16.2. Стороны обязаны предварительно письменно согласовывать размещение в сети Интернет, электронных и (или) печатных средствах массовой информации любых сведений о другой Стороне, её сотрудниках, а также о факте заключения или исполнения Договора. Сторона обязана удалить любую информацию о другой Стороне, размещение которой не было согласовано, в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

Ограничения, указанные в первом абзаце настоящего пункта, распространяются на любые сведения и информацию, включая фотографии, видеосъёмку, аудиозаписи, пресс-релизы и иные публикации, содержащие наименование Сторон или сведения о её сотрудниках.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных в первом абзаце настоящего пункта, нарушившая Сторона обязана выплатить штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

16.3. Право (требование) по Договору может быть передано другому лицу по сделке (уступка требования) только с письменного согласия Сторон. В случае нарушения этого правила уступившая Сторона обязан уплатить второй Стороне штраф в размере 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

16.4. В случае уклонения Предприятием от подписания акта, памятки приемосдатчика, ведомости подачи или уборки вагонов, «ведомости», а также иного документа, составление которого предусмотрено условиями настоящего Договора, Исполнитель

обязан внести в вышеуказанный документ запись об отказе Предприятия или его представителя от подписи.

Скан-копия документа с отметкой об отказе Предприятия или его представителя от подписи направляется Предприятию по электронной почте в течение 2 (двух) суток с момента составления.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ

17.1. Неотъемлемой частью Правил являются:

17.1.1. Приложение № 1 Форма заявки на подачу/уборку вагона, к местам погрузки/выгрузки и ремонту

17.1.2. Приложение № 1а Форма заявки на подачу/уборку вагона, непригодного под погрузку

17.1.3. Приложение № 2 Форма памятки приемосдатчика

17.1.4. Приложение № 3 Форма заявки на вывод вагонов на станцию

17.1.5. Приложение № 4 Форма планового графика отгрузки

17.1.6. Приложение № 5 Форма ведомости подачи и уборки вагонов

Приложение № 1
к Правилам

Форма заявки
на подачу/уборку вагонов

Заявка №_____
на подачу/уборку вагона, к местам погрузки/выгрузки и ремонту

Время и дата подачи заявки Предприятием: ___ час/ мин «___»_____ 201__ г.
подал:_____ _____
(Подпись) *(ФИО)*

Время и дата приема заявки Исполнителем: ___ час/ мин «___»_____ 201__ г.
принял:_____ _____
(Подпись) *(ФИО)*

Номер вагона	Операция (подача/уборка)	Место подачи/уборки (номер пути, участок)	Особые отметки (куда вывести вагон)

Особые отметки:
Перенос Предприятием времени исполнения Заявки, с передачей Уведомления Исполнителю:

Время и дата подачи повторной заявки Предприятием: ___ час/ мин «___»_____ 201_ г.
подал:_____ _____
(Подпись) *(ФИО)*

Отметка в книге Уведомления:
Запись № ____ от _____ час/минут, «___» _____ 201 __ г.
Краткое содержание Уведомления: _____
_____
_____

**Особые отметки заполняются Сторонами при переносе/отсрочке времени исполнения заявки*
** Отметка, внесенная в книгу Уведомления, заполняется Исполнителем.*

Исполнитель: **Предприятие:**

-_____ _____

Приложение № 1а
к Правилам

Форма заявки на подачу/уборку вагона, непригодного под погрузку

Заявка №_____
на подачу/уборку вагона, непригодного под погрузку

Время и дата подачи заявки Предприятием: ___ час/ мин «___»_____ 201__ г.
подал:_____ _____
(Подпись) *(ФИО)*

Время и дата приема заявки Исполнителем: ___ час/ мин «___»_____ 201__ г.
принял:_____ _____
(Подпись) *(ФИО)*

Номер вагона	Операция (подача/уборка)	Место подачи/уборки (номер пути, участок)	Особые отметки (куда вывести вагон)

Особые отметки:
Перенос Предприятием времени исполнения Заявки, с передачей Уведомления Исполнителю:

Время и дата подачи повторной заявки Предприятием: ___ час/ мин «___»_____ 201_ г.
подал:_____ _____
(Подпись) *(ФИО)*

Отметка в книге Уведомления:
Запись № ____ от _____ час/минут, «___» _____ 201 __ г.
Краткое содержание Уведомления: _____
_____
_____

**Особые отметки заполняются Сторонами при переносе/отсрочке времени исполнения заявки*
** Отметка, внесенная в книгу Уведомления, заполняется Исполнителем.*

Исполнитель: **Предприятие:**

-_____ _____

г.Томск

Приложение №2
к Правилам

Памятка приемосдатчика
на подачу и уборку вагонов № _____

Наименование Предприятия _____

Место передачи_____

Подача производилась локомотивом

№ п/п	Номер вагона	Наименование груза	Перевезено тонн	Груз. Опер.	Время выполнения операции (день, месяц, год, часы:мин)			Задержка оконч.груз.операции		Кол-во взв.	Примечание
					подача/ передача на путь Предприятия	уведомление о завершении грузовой операции	уборка	время (час, мин)	№ акта ГУ-23		

Вагоны сдал ООО «НХТК»_____ Вагоны сдал Предприятие_____

(ФИО, подпись) (ФИО, подпись)

Вагоны принял Предприятие_____ Вагоны принял ООО «НХТК» _____

(ФИО, подпись) (ФИО, подпись)

Памятка проведена по ведомости подачи и уборки № _____

Исполнитель: **Предприятие:**

-_____ _____

Приложение № 3
к Правилам
Форма заявки
на вывоз Вагонов на станцию Копылово

Заявка на отправление № ____
(на вывоз вагонов с путей необщего пользования на станцию Копылово - натурный лист на вывод вагонов

№ п/п	Номер вагона	Наименование груза	Вес груза (нетто/тонн)	Станция, дорога назначения	Номер перевозочного документа на отправление вагонов	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Итого						

Время подачи Заявки Предприятием: ____ час____ мин., «____» _____ 201___ г.
Заявку передал от Предприятия: _____ (_____)
подпись ФИО

Время приема Заявки Исполнителем: ____ час____ мин., «____» _____ 201___ г.
Заявку принял от Исполнителя: _____ (_____)
подпись ФИО

Особые отметки:
Перенос Предприятием времени исполнения Заявки, с передачей Уведомления Исполнителю:
Время и дата подачи повторной заявки Предприятием: ___ час/ мин «___»_____ 201__ г.
подал:_____ _____
(Подпись) (ФИО)

Отметка в книге Уведомления:
Запись № ____ от _____ час/минут, «___» _____ 201 __ г.
Краткое содержание Уведомления:_____

**Особые отметки заполняются Сторонами при переносе/отсрочке времени исполнения заявки*
** Отметка, внесенная в книгу Уведомления, заполняется Исполнителем.*

Исполнитель: **Предприятие:**

_____

_____

Приложение № 4
к Правилам
Форма планового графика отгрузки

Согласовано:

_____(ФИО)
подпись
М.П.

Утверждаю:

_____(ФИО)
подпись
М.П.

Плановый график отгрузки_____ на _____ 201_ г.

наименование груза месяц

Наименование станции назначения	грузополучатель (или страна)	Количество отгружаемых вагонов в день																													Общее количество вагонов по направлениям/ месяц
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Итого вагонов в день (месяц) отгрузки:																																	

_____(ФИО)
Подпись

Предприятие:

_____

Исполнитель:

_____

Приложение № 5
к Правилам

Ведомость подачи и уборки вагонов
за период с _____ по _____

Предприятие:
Тариф, руб. коп.

	Номер вагона	Наименование груза	Масса груза (тн)	Сумма	Подача вагонов		Уборка вагонов		Примечание
					Дата	Время	Дата	Время	
		ИТОГО							
		Количество вагонов							

Подпись доверенного лица Исполнителя _____ (_____)
Подпись доверенного лица Предприятия _____ (_____)

Исполнитель: **Предприятие:**

_____ _____

Приложение № 6
к Правилам

Форма Заявки на маневровую работу
локомотивом Исполнителя (ООО «НХТК»)

ЗАЯВКА № ___ от _____

наименование Предприятия

на маневровую работу локомотивом Исполнителя (ООО «НХТК»)

Время подачи заявки Предприятием: ____ ч. ____ мин. «____» _____ 201__ г,
подал: _____ (_____)
Подпись ФИО

Время приема заявки Исполнителем: ____ ч. ____ мин. «_____» _____ 201__ г.,
принял: _____ (_____)
Подпись ФИО

№ вагона	Наименование груза	Вес груза (вес тары, если вагон порожний)	Вид операции с вагоном	Место нахождения вагона Предприятия		Особые отметки
				Начальное положение вагона (откуда выводить)	Конечное положение вагона (куда подать)	

Отметка о выполнении Заявки:
Начало работ ____ ч. ____ мин. «_____» _____ 201__ года,

Окончание работ ____ч. _____ мин.

Количество часов _____.

_____ (_____)
Подпись представителя ФИО

Исполнитель: **Предприятие:**

_____ _____

Приложение № 7
к Правилам

Форма Ведомости учета времени работы локомотива

ВЕДОМОСТЬ № _____за период с _____ по _____

Предприятие _____
Тариф, руб. коп.

№ п/п	**Номера вагонов**	**Начальное положение вагона Предприятия (откуда выводить)**	**Конечное положение вагона Предприятия (куда подать)**	**Начало работ**	**Окончание работ**	**Количество часов**	**Сумма, руб.**	**Примечание**
				Дата Время	Дата Время			
		Итого						

Подпись доверенного лица ООО «НХТК»_____